

## THEMES DE FORMATIONS

*La valeur ajoutée d'un consultant pour une entreprise repose sur sa capacité à aider son client à être lui-même acteur de sa démarche de progrès*

### FORMATION DES ELUS MUTUALISTES

- Se situer dans le mouvement mutualiste
- S'approprier et s'engager dans son rôle d'élu
- Comprendre la gouvernance des mutuelles
- Connaître les principes de la comptabilité, de la fiscalité des mutuelles et ceux de Solvabilité II
- Prendre la parole en public
- Optimiser sa prise de parole en public
- Gérer les questions, contradictions, objections
- Argumenter et défendre les positions de sa mutuelle
- Réussir sa conduite de réunion statutaire
- Présenter son bilan d'activité lors des assemblées d'adhérents
- Découvrir le régime général de Sécurité sociale
- Renforcer ses connaissances sur le régime général de Sécurité sociale
- Appréhender les prestations dentaires
- Appréhender les prestations optiques

### FORMATION DES COLLABORATEURS

- Mieux gérer son stress pour être plus performant
- Mieux gérer son stress pour mieux servir ses clients
- Gérer les situations relationnelles difficiles
- Se connaître et connaître l'autre pour manager plus efficacement et avec plus de sérénité (-)
- Se connaître et connaître l'autre pour mieux vendre (-)
- Gérer les réclamations écrites, orales
- S'approprier les fondamentaux du management
- Manager efficacement
- Déléguer
- Définir et communiquer les objectifs de ses collaborateurs à partir des enjeux de son entreprise
- Animer son équipe
- Informer et communiquer avec son équipe
- Renforcer les compétences et développer le potentiel de ses collaborateurs
- Respecter et optimiser les processus de travail
- Organiser le travail de son équipe en fonction des compétences des collaborateurs en leur accordant un degré d'autonomie adéquat
- S'affirmer en tant que manager en comprenant son style de management
- Travailler en transversalité

(-) Styles sociaux / Certification Persona

#### NOTRE EXPÉRIENCE EN CHIFFRES

10 ans au service des Ressources Humaines

14 ans au service de la fonction administrative

13 ans en conseil, formation, audit et ré-engineering administratif



*Autour de Annie Adnot-Pierre, l'équipe est composée de treize consultants-formateurs seniors répondant aux exigences de qualité du cabinet Prolongation.*

 *Renforcer la qualité et redonner du sens à l'action*

## CONCEPTION DE DISPOSITIFS DE FORMATIONS SUR MESURE

*Le soin porté à l'analyse de la problématique et à la préparation de la solution comptent pour moitié dans la réussite de l'action.*

### ► DÉMARCHE DE CONCEPTION

- Cahier des charges.
- Analyse des besoins de formation.
- Diagnostic métier.
- Restitution individuelle et managériale.
- Conception du dispositif formation.
- Scénarisation de la formation.
- Réalisation des supports de formation.
- Élaboration des outils d'évaluation.
- Plan de communication.

#### *Les bénéfices de la démarche*

1. *Le management présente les enjeux et les objectifs opérationnels à ses collaborateurs.*
2. *Le dispositif formation, cohérent avec les visées de l'entreprise, est compris et intégré par tous.*
3. *A l'issue de la formation, l'action individuelle et l'action collective retrouvent plus de sens.*
4. *Le sentiment d'appartenance et l'implication sont renforcés.*
5. *L'action managériale et l'accompagnement deviennent plus efficaces, plus habituels et sont bien vécus.*
6. *Les collaborateurs et les managers deviennent demandeurs de dispositifs de progrès.*

## MISE EN QUALITÉ ADMINISTRATIVE DE L'ACTIVITE FORMATION

### ► QUALITÉ ADMINISTRATIVE

Mise en qualité de processus administratifs et mise en œuvre des plans de professionnalisation de populations de secrétaires et d'assistantes.

- Audit de la fonction administrative.
- Définition de la fonction administrative.
- Ingénierie administrative.
- Mise en qualité de services administratifs.
- Assistance et mise à niveau opérationnelle de personnels administratifs.
- Outsourcing administratif.
- Formation à la qualité administrative.

Les missions sont menées avec les équipes en place afin de leur transmettre le savoir-faire opérationnel et leur donner l'autonomie nécessaire.

 *Renforcer la qualité et redonner du sens à l'action*